

Na osnovu člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“, br. 90/25 i 121/25), člana 38 tač. 2 i 14 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 34 stav 1 tačka 30 Statuta Opštine Herceg Novi, („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br 01/19 i 37/19), Skupština Opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj 26.06.2026. godine, donijela je

STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU – „DRUŠTVO ZA
IZGRADNJU VODOVODNE I KANALIZACIONE INFRASTRUKTURE U
OPŠTINI HERCEG NOVI“ HERCEG NOVI

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se poslovno ime, sjedište i pretežna djelatnost Društva sa ograničenom odgovornošću "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi (u daljem tekstu: Društvo), iznos osnovnog kapitala, nadležnosti organa upravljanja i broj članova, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja, način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta i druga pitanja u skladu sa zakonom.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, OSNIVANJE, LOGO I PEČAT DRUŠTVA

Član 2

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi".

Član 3

Sjedište Društva je u Herceg Novom, ul. Mića Vavića broj 1.

Sjedište iz stava 1 ovog člana istovremeno je i adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: drustvo.vikh@gmail.com.

Član 4

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću radi pružanja usluga u javnom interesu, na neodređeno vrijeme.

Jedini član Društva je Opština Herceg Novi sa udjelom od 100% (u daljem tekstu: član Društva).

Član 5

Društvo ima svoj znak- logo i memorandum.

Logo Društva se utvrđuje u skladu sa ovim Statutom.

Memorandum Društva sadrži naziv i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u poslovnoj komunikaciji.

Član 6

Društvo ima Pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom ispisanim po obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, sa tekstom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi i prostorom za upis broja i datima akta.

Član 7

Pečat se koristi u elektronskoj formi kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu određeni posebnim rješenjem direktora koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

Član 8

Društvo može imati više primjeraka pečata iste veličine za potrebe obavljanja posla organa Društva i ovlašćenih lica Društva.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, pečati su istovjetne sadržine i obilježavaju se arapskim rednim brojevima u sredini.

O broju pečata označenih arapskim rednim brojem, namjeni, vrsti akata koji se njima ovjeravaju, ovlašćenju lica za njihovu upotrebu i čuvanje odlučuje direktor Društva posebnim rješenjem.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja **pretežnu** djelatnost, i to:

- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i **druge djelatnosti**, i to:

- 42.21 Izgradnja cjevovoda;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- 41.00 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija.

Vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz ovog člana bliže se uređuje godišnjim programom rada Društva.

Član 10

Osim pružanja usluga u javnom interesu, Društvo može obavljati djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta za tržište, pod uslovima i na način utvrđen ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Društvo može bez ograničenja obavljati i druge poslove koji spadaju u pomoćne a služe za realizovanje djelatnosti za koje je Društvo registrovano, uključujući i njihovo obavljanje u inostranstvu, kao i u slučaju kada neka od djelatnosti ima inostrani element u skladu sa zakonom zemlje domaćina i Crne Gore.

V. OSNOVNI, OBRTNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1.000,00 EUR-a;
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava Društva.

Osnovni kapital povećava se:

- novim ulozima člana Društva ili člana koji pristupi Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital,
- pretvaranjem dodatnih uplata člana Društva u osnovni kapital, i
- statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala propisanog zakonom.

Član 12

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju u javnom interesu vrši se:

- iz budžeta člana Društva,
- iz sopstvenih prihoda Društva i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Finansiranje djelatnosti Društva koje se obavljaju za tržište vrši se iz sopstvenih prihoda Društva.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 13

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.

Član Društva odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva, do visine svog uloga.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Član 14

Organi Društva su:

- skupština Društva i
- direktor Društva (u daljem tekstu: direktor).

Ovlašćenja Skupštine Društva, u skladu sa zakonom, vrši Skupština Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Skupština), PIB 02008459, ul. Trg Maršala Tita broj 2.

Skupština

Član 15

Skupština, na predlog predsjednika Opštine:

1. donosi Statut Društva, statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta i utvrđuje prečišćeni tekst Statuta;
2. imenuje i razriješava direktora po predhodno raspisanom javnom konkursu, odlučuje o njegovoj zaradi, visini otpremnine i drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa i zaključuje sa njim ugovor o radu;
3. donosi program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom;
4. usvaja izvještaj o radu Društva, kvartalne izvještaje o naplati potraživanja Društva sa predlogom mjera, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom i donosi odgovarajuće zaključke i uputstva;
5. usvaja finansijske iskaze Društva, kao i izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
6. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
7. daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva;
8. daje saglasnost na plan javnih nabavki;
9. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva u iznosu preko 8.000,00 EUR-a koja nisu predviđena Planom ;
10. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
11. odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
12. odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva;
13. odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
14. daje saglasnost na odluku o zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;

15. odlučuje o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja;
16. imenuje i razrješava likvidatora, odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili o pokretanju stečajnog postupka nad Društvom;
17. bira eksternog revizora na jednu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i revizija;
18. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom i u sporu sa direktorom;
19. odlučuje o maksimalnom godišnjem iznosu sredstava za reprezentaciju direktora;
20. daje saglasnost na predlog kolektivnog ugovora kod poslodavca;
21. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 16

Skupština donosi odluke na način i po postupku propisanom zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Direktor

Član 17

Direktor Društva se imenuje po javnom konkursu na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

U aktu o imenovanju direktora navodi se ograničenje u zastupanju iz člana 19 tačka 9 ovog Statuta.

Za direktora Društva može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ima:

- najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita), tehnički, pravni, ekonomski ili drugi odgovarajući fakultet;
- najmanje tri godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Društva .

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na javni konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 18

Direktor ne može biti:

- lice protiv koga se vodi krivični postupak ili se nalazi u kaznenoj evidenciji za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
- lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti za vrijeme dok ta mjera traje.

Član 19

Direktor:

1. rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu;
2. organizuje i odgovara za obavljanje poslova Društva,
3. podnosi Skupštini programe rada Društva, druge programe, planove, cjenovnik usluga Društva, finansijske iskaze, kvartalne izvještaje o naplati potraživanja Društva sa predlogom mjera, druge izvještaje i informacije, odluke i druga akta, preko organa lokalne uprave nadležnog za upravni nadzor nad Društvom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
4. sprovodi akte iz tačke 3 ovog člana;
5. sprovodi odluke Skupštine;
6. podnosi predlog predsjedniku Opštine Herceg Novi preko organa lokalne uprave nadležnog za upravni nadzor za: pokriće gubitaka; povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala društva; statusne promjene i promjene oblika Društva; raspolaganje imovinom Društva; otpis zastarjelih i nenaplativih potraživanja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dobrovoljnu likvidaciji društva ili pokretanje stečajnog postupka nad Društvom, predlaže i druge odluke iz nadležnosti Skupštine;
7. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine;
8. donosi Plan javnih nabavki Društva, uz saglasnost Skupštine;
9. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva u iznosu do 8.000,00 EUR-a koja nisu predviđena Planom javnih nabavki;
10. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu na radu i u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;
11. odlučuje o donacijama i pomoćima u skladu sa odlukom Skupštine;
12. donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu uz saglasnost predsjednika opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
13. donosi pravilnike i druge akte kojim se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom;

14. odlučuje o davanju i opozivu prokure u pisanoj formi potvrđenoj od strane notara, u skladu sa zakonom;
15. odlučuje o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva;
16. utvrđuje znak - logo Društva;
17. vrši druge poslove koji nijesu utvrđeni u nadležnost Skupštine.

Ograničenje iz tačke 9 ovog člana upisuje se u CRPS.

Prestanak mandata direktora

Član 20

Mandat direktora prestaje:

1. istekom mandata na koji je imenovan;
2. podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
3. razrješenjem;
4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
5. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
6. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
7. ispunjavanjem uslova za penziju;
8. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
9. smrću;
10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Član 21

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata ako postupa suprotno članu 19 ovog Statuta i ako Skupština ne usvoji izvještaj o radu Društva, a utvrdi se da je direktor odgovoran za loše finansijske i poslovne rezultate Društva.

Činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje odgovornosti direktora ispituje stručna komisija od pet članova, koju imenuje Skupština, od kojih jedan član mora biti vještak ekonomsko-finansijske struke.

Komisija iz stava 2 ovog člana podnosi pisani izvještaj organu koji vrši upravni nadzor nad radom Društva i Skupštini.

Primjerak izvještaja komisije dostavlja se direktoru na izjašnjenje sa rokom od pet dana.

Zamjenik direktora

Član 22

Direktor može imati zamjenika.

Zamjenika imenuje i razriješava direktor.

Zamjenik pomaže direktoru u vršenju poslova i zamjenjuje ga u slučaju odsustva.

Na uslove, način i postupak imenovanja zamjenika, razloge i postupak u slučaju prestanka mandata i razriješenja shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima su ova pitanja uređena za direktora Društva.

Vršilac dužnosti direktora

Član 23

Ako je direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno u slučaju podnošenja ostavke, ima pravo da nastavi da obavlja poslove u svojstvu direktora do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Po isteku roka od 30 dana i u slučaju kada direktor odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, Skupština imenuje vršioca dužnosti direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, do imenovanja direktora, a ne duže od 60 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Ako direktor ne bude registrovan u CRPS-u u roku iz stava 2 ovog člana, Skupština podnosi predlog sudu za postavljanje privremenog zastupnika, u skladu sa zakonom.

Član 24

U slučaju istovremene privremene spriječenosti direktora i zamjenika direktora da obavljaju funkciju, Skupština određuje vršioca dužnosti direktora do povratka na rad direktora ili zamjenika direktora.

Vršilac dužnosti direktora određuje se iz reda zaposlenih u Društvu, bez javnog konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora određuje se lice koje ispunjava uslove za direktora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Komisije

Član 25

Direktor može obrazovati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u pripremi akata, programa rada, analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

UPRAVNI NADZOR

Član 26

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspekcijski nadzor vrši nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom predsjednika Opštine kojom se uređuje organizacija i način rada lokalne uprave člana Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Predsjednik Opštine donosi uputstvo o načinu vršenja upravnog nadzora iz stava 1 ovog člana.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Član 27

Direktor odgovara za štetu koju pričinu Društvu povredom odredbi zakona, statuta ili odluka Skupštine Društva.

Izuzetno, direktor ne odgovara za štetu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka Skupštine Društva.

Pravo člana Društva da zahtijeva naknadu štete zastarijeva u roku od pet godina od dana nastanka štete.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 28

U Društvu se mogu obrazovati sektori, službe, odjeljenja i druge unutrašnje organizacione jedinice.

Direktor, reprezentativni sindikat kod poslodavca i organ lokalne uprave nadležan za poslove upravnog nadzora nad Društvom vrše analitičku procjenu radnih mjesta za potrebe izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu, uz saglasnost predsjednika Opštine.

V INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 29

Rad Društva je javan u skladu sa zakonom kojim je uređen slobodni pristup informacijama.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 30

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na druge načine u skladu sa zakonom.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je direktor.

VI POSLOVNA TAJNA

Član 31

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnim aktom skupštine Društva u skladu sa zakonom čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

VII AKTI DRUŠTVA

Član 32

Akti Društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom, statutom opštine i ovim statutom.

Ako se zaključuje kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuje ga direktor, predsjednik Skupštine i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata Društva¹.

VIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 33

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 34

Direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

IX IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 35

Izmjene i dopune ovog statuta vrše se statutarnom odlukom, po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, prečišćeni tekst statuta dostavlja se CRPS-u na registraciju.

X PRESTANAK DRUŠTVA

Član 36

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje sa ovim Statutom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Odboru direktora imenovanom u skladu sa Statutom DOO "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi ("Sl. list CG - Opštinski propisi" br. 03/24 od 11.01.2024. godine) prestaje mandat danom stupanja na snagu ovog Statuta.

Direktoru imenovanom u skladu sa Statutom DOO "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi ("Sl. list CG - Opštinski propisi" br. 03/24 od 11.01.2024. godine) prestaje mandat, a nastavlja da obavlja dužnost do izbora novog direktora.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 38

Akti iz člana 32 ovog Statuta donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su doneseni u skladu sa Statutom DOO "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi ("Sl. list CG - Opštinski propisi" br. 03/24 od 11.01.2024. godine), ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Član 39

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 03/24 od 11.01.2024. godine).

Član 40

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-016-234/26

Herceg Novi, 26.06.2026. godine.

PREDSJEDNIK

Miloš Konjević, s.r.